南京大学短期临时校园卡申请表

申请日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>身份证件号
（复印件附后）</td><td></td></tr>
<tr><td>申请人身份</td><td colspan="3">☐教师　☐管理人员　☐本科生　☐研究生　☐其他_____</td></tr>
<tr><td>来校期限</td><td colspan="3">自_____年____月____日　至_____年____月____日　共____月</td></tr>
<tr><td>来校事由
（领导签字盖章）</td><td colspan="3">事由：

经办人：　　院系单位领导签字（盖章）：
联系方式：</td></tr>
<tr><td colspan="4">是否经学校职能部门办理入校手续：　☐否　　☐是，经以下职能部门</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐组织部　☐人力资源处　☐国际合作与交流处
☐研究生院　☐教务处　☐其他_____</td></tr>
<tr><td colspan="4">职能部门审核意见：

领导签字盖章：</td></tr>
<tr><td colspan="4">网络信息中心审核意见：

领导签字盖章：</td></tr>
<tr><td colspan="4">注：　短期临时校园卡
1. 卡面为灰色（上有“临时卡”字样），只限于就餐、洗浴、购物、网费转账。
2. 仅限办理者本人使用，不得出租、转让和借予他人。
3. 最长使用期限为 1 年。
4. 需加收相应管理费用。
5. 不代表持卡人是南京大学的教职工或学生。</td></tr>
</table>